NB! Бронируя время услуги психолога, клиент соглашается со следующими условиями оказания услуг:

1. Время приёма клиент бронирует, связавшись с психологом через форму на сайте https://elutasakaal.ee/kontakt/, либо по электронной почте elutasakaal@gmail.com. Время повторных визитов, как правило, согласовывается в конце сессии. При необходимости возможны иные договорённости.
2. Формат приёма (очно или в онлайн-среде) согласовывается одновременно с бронированием времени. Его можно изменить по взаимному согласию сторон, но не позднее чем за 24 часа до встречи.
3. Предложенное психологом время бронирования действительно в течение 3 часов. Если в течение этого времени ответ не поступает, данное время предлагается следующему клиенту.
4. На первой встрече согласовываются общий график дальнейших приёмов и другие условия.
5. Стандартная продолжительность приёма составляет 60 или 90 минут. При необходимости возможны иные договорённости.
6. Клиент приходит на приём не ранее чем за 5 минут до назначенного времени, чтобы обеспечить конфиденциальность предыдущих клиентов. В случае онлайн-встречи клиент подключается к видеозвонку строго в согласованное время.
7. В случае опоздания клиент уведомляет об этом исполнителя услуги при первой возможности по телефону или посредством SMS. Запланированное время окончания услуги на длительность опоздания не продлевается.
8. Клиент обязуется оплатить стоимость услуги на месте наличными либо банковским переводом на основании выставленного счёта в соответствии с прайс-листом и условиями оплаты, указанными в счёте.
9. В случае невозможности явиться на приём или необходимости переноси время приема клиент уведомляет об этом не позднее, чем за 24 часа до назначенного времени по SMS или электронной почте. Плата при этом не взимается, за своевременное уведомление выражается благодарность!
10. В случае неявки на приём без уведомления не позднее, чем за 24 часа до приёма, клиент обязан оплатить 50% стоимости услуги согласно прайс-листу, поскольку в это время психолог не имеет возможности оказать услугу другим клиентам.
11. Условием проведения сессии является отсутствие задолженностей за предыдущие услуги.
12. Если оплата услуги производится третьей стороной (Stebby, страховая компания, Касса по безработице, Служба помощи жертвам и т. п.), клиент обязан уведомить об этом психолога не позднее момента встречи.

13. При оказании услуги психолога соблюдается полная конфеденциальность. Это означает, что раскрытая клиентом инфориация не разглашается без согласия клиента. Нарушение правил конфиденциальности допускается только в случаях, предусмотренных законом (если возникает угроза жизни или здоровью кого-либо).
14. Ведение аудио- и видеозаписи на приеме, а также использование сохраненного материала в каких бы то ни было целях без согласия всех участников сессии запрещена.